УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра менеджмента и предпринимательства

Утверждаю
зав. кафедрой
Ф.Ф. Хамидуллин
_____
Протокол заседания
кафедры № 7
от « 26 » февраля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины Управленческий практикум

Направление подготовки 27.03.02 Управление качеством

Профиль подготовки Управление качеством в бизнес-системах

Год набора 2026

Составители:

ст. преп. Миндубаева И.А.

Казань

Содержание

1. Цели и задачи учебной дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций

4.2 Содержание дисциплины по темам (разделам)

4.3 Планы практических и семинарских занятий

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1.Цели и задачи учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины: закрепление, углубление и систематизация знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения по профильным дисциплинам, а также приобретение первичных профессиональных умений и навыков по выбранной специальности.

Задачи дисциплины:

- подготовить студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- развить способности и интересы студентов – первокурсников;
- сформировать общекультурные и профессиональные компетенции: целеустремлённости, организованности, трудолюбия, ответственности и толерантности;
- познакомить студентов с представителями организаций, соответствующих выбранному профилю обучения;
- развить творческое мышление, самостоятельность суждений;
- выработать навыки анализа, синтеза, обобщения собранного материала;
- сформировать представление об имидже делового человека;
- расширить кругозор и повысить общую культуру студентов;
- повлиять на дальнейшее саморазвитие личности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина относится к факультативам учебного плана подготовки бакалавров по направлению «Управление качеством».

До начала изучения дисциплины «Управленческий практикум» у студента должны быть сформированы компоненты компетенций (ЗУВы), полученные в результате изучения дисциплины «Основы проектной деятельности».

Дисциплина находится во взаимосвязи с дисциплинами согласно схеме:

Обеспечивающие учебные дисциплины:

↓ Основы проектной деятельности

«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ»

Обеспечиваемые учебные дисциплины:

↓ Учебная практика (ознакомительная практика)

Производственная практика (организационно-управленческая практика)

Производственная практика (Преддипломная практика)

3. Требования к результатам освоения дисциплины

После освоения дисциплины «Управленческий практикум» студент должен получить следующие образовательные результаты:

- знать компетенции современного специалиста в выбранной студентом профессиональной деятельности;
- уметь формировать личную траекторию развития с учетом компетентностной модели современного специалиста в выбранной студентом профессиональной деятельности.

Этапы формирования выбранных результатов можно проследить по Пояснительной записке и модульно-тематическому плану дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица (36 академических часов).

Модульно-тематический план обучения:

Наименование модуля	Кол-во ауд. часов		Сам остоят. работа	Всего часов
	Лекции	Практ.занятия		
Модуль 1				
Тема 1. Определение профессиональной карьеры.	-	-	8	8
Тема 2. Деловая функция и процесс ее реализации (пример организации успешного бизнеса)	-	-	8	8
Тема 3. Портрет успешного руководителя.	-	-	8	8
Тема 4. Коммуникация (эффективное взаимодействие в команде)	-	-	8	8
Подготовка к зачету	-	-	4	4
Итого:	**-**	**-**	**36**	**36**

Пояснительная записка
с этапами формирования компетенций

Данный курс состоит из 1 модуля, порядок освоения которого выстраивает траекторию и этапы формирования заявленных компетенций (или их составляющих).

Модуль 1 включает в себя 4 учебные темы.

В результате прохождения модуля студент получает мотивацию к выполнению своей профессиональной деятельности и должен:

- знать компетенции современного специалиста в выбранной студентом профессиональной деятельности;
- уметь формировать личную траекторию развития с учетом компетентностной модели современного специалиста в выбранной студентом профессиональной деятельности.

Данные навыки могут быть реализованы в ситуации трудоустройства и при реализации карьерных устремлений.

По результатам освоения модуля студенты составляют отчет по согласно заданной структуре. Написание и защита отчёта является зачетом.

4.2. Содержание дисциплины по темам

Тема 1. Определение профессиональной карьеры.
Тема 2. Деловая функция и процесс ее реализации (пример организации успешного бизнеса)
Тема 3. Портрет успешного руководителя.
Тема 4. Коммуникация (эффективное взаимодействие в команде)

4.3. Планы практических занятий

Практические занятия не предусмотрены.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины является самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, а также контроль знаний студентов.

Контроль над ходом и результатами самостоятельной работы студентов может осуществляться в сплошной, индивидуальной, выборочной формах.

В процессе самостоятельного изучения студент должен выполнить перечисленные ниже задания для углубления теоретических знаний и практических навыков на основании методических рекомендаций по самостоятельной работе.

Задания для самостоятельной работы

Изучить:

1. Деловая функция и типология деловых людей.
2. Руководитель: оценка деятельности и основные целевые устремления, личные качества, требуемые для эффективного выполнения должностных обязанностей.
3. Процесс обучения и самообучения.
4. Роль цифровых технологий в профессиональной сфере.
5. Область, объекты и виды профессиональной деятельности.
6. Понятие объектов управления.
7. Распределение управленческого процесса по уровням управления.
8. Влияние личных способностей на карьеру.
9. Определение профессиональной карьеры.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная

1. Сосновский, *Б. А.* Психология руководителя: потребностно-смысловые аспекты : учебник для вузов / Б. А. Сосновский, Е. А. Лебедева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14254-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544241

2. Стрельникова, Т. А. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебное пособие / Т. А. Стрельникова. — 3-е изд. — Саратов : Поволжский институт управления имени П.А. Столыпина – филиал РАНХиГС, 2025. — 168 с. — ISBN 978-5-8180-0687-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/158615.html

3. Основы бизнеса : учебное пособие / И.Б. Тесленко [и др.].. — Владимир : Издательство Владимирского государственного университета, 2025. — 163 с. — ISBN 978-5-9984-1972-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152329.html

4. Колобова, И. Н. Психология управления : учебник / И. Н. Колобова. — Москва : Российская таможенная академия, 2024. — 338 с. — ISBN 978-5-9590-1324-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146504.html

Дополнительная

5. *Грибов, В. Д.* Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16880-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536086

6. Мансуров, Р. Е. Настольная книга Большого руководителя. Как на практике разрабатывается стратегия развития : учебное пособие / Р. Е. Мансуров. — 4-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-9729-1320-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133203.html

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система IPR SMART
https://urait.ru/ - образовательная платформа «ЮРАЙТ»
https://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека
http://www.ecsocman.hse.ru - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
http://elibrary.finec.ru

7.Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе изучение данной дисциплины используется учебная аудитория, кабинет для самостоятельной работы студентов, читальный зал, видеопроекционное оборудование, компьютер, оснащенный типовым пакетом системного и офисного ПО, в соответствии с Реестром материально-технического обеспечения аудиторного фонда Университета управления «ТИСБИ». В процессе изучение активно используется экран и видеопроекционное оборудование.

Типовой пакет лицензионного системного и офисного ПО включает в себя:
- Операционная система Microsoft Windows 7 Pro.
- Microsoft Office 2013.

Программное обеспечение, входящее в типовой установочный пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

Подтверждающие документы: Microsoft Open License №40962726 от 16.08.2006г., №44971865 от 24.12.2008г., №46256422 от 11.12.2009г., №61280992 от 13.12.2012г.; Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г., бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения лицензионного ПО.

8.Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Для оценки компетентности рекомендуется использовать рейтинговую оценку знаний, умений и навыков студента по окончанию изучения каждого Модуля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесс. Итоговая оценка (в баллах) складывается из баллов, набранных по каждому Модулю (семестровая оценка) и баллов, набранных, непосредственно на зачете.

Расчет набранных баллов по дисциплине осуществляется в следующей последовательности:

$C = \frac{M_1 + M_2 + ...M_n}{n} \times 0{,}6$, где М – количество баллов по модулю; n – количество модулей

$З = К \times 0{,}4$, где К - количество баллов на зачете;

$И = С + З + П$, где П – поощрительные баллы (от 1 до 5).

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка сформированности образовательных результатов
в части дисциплины «Управленческий практикум»

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	- знает некоторые компетенции современного специалиста в выбранной студентом профессиональной деятельности; - умеет формировать личную траекторию развития с учетом компетентностной модели современного специалиста в выбранной студентом профессиональной деятельности на уровне «по шаблону».	Отчет Зачет
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	- знает основные компетенции современного специалиста в выбранной студентом профессиональной деятельности; - умеет формировать личную траекторию развития с учетом компетентностной модели современного специалиста в выбранной студентом профессиональной деятельности на базовом уровне.	Отчет Зачет
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- знает компетенции современного специалиста в выбранной студентом профессиональной деятельности; - умеет формировать личную траекторию	Отчет Зачет

		развития с учетом компетентностной модели современного специалиста в выбранной студентом профессиональной деятельности на продвинутом уровне.	

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

Студентам на первом занятии необходимо ознакомиться с Рабочей программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины; с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций. А также ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа).

Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины «Управленческий практикум».

Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.

При сдаче модулей упор делается на выявление основных причинно-следственных связей, понимания их логики и грамотной формулировки ответа.

При изучении данного курса преподавателем используются интерактивные методы обучения, что помогает эффективнее сформировать заявленные компетенции. При проведении занятий с помощью интерактивных технологий группа или разбивается на команды или студенты работают индивидуально. Каждая команда или студент обеспечивается необходимой информацией. Только после приобретения навыков по решению ситуационных заданий, можно говорить о формировании желаемых компетенций у студентов. Интерактивные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество, коммуникабельность, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра менеджмента и предпринимательства

Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации
по дисциплине
«Управленческий практикум»

направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством

Казань

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля
   2.1 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля.
   2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля.
      2.2.1 Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений
      2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков

1. Паспорт фонда оценочных средств

Формы контроля	
Формы промежуточного контроля	
Защита отчета (Зачет)	ЗУВ

З- знания, У- умения, В - владение навыками

2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля

2.1 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля

Текущий контроль не предусмотрен.

2.2. Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля.

2.2.1. Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений

Управленческий практикум проходят все студенты первого курса очного отделения после окончания занятий второго триместра и до начала занятий третьего триместра.

График проведения управленческого практикума разрабатывается в соответствии с программой управленческого практикума и приказом.

По окончанию практики студент формирует отчет.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения практики. Основные разделы отчета должны включать следующие части:

Титульный лист

Содержание отчета, состоящее из следующих разделов:

- введение, в котором отражены цели и задачи практики;
- основная часть отчета, содержащая анализ результатов работы;
- выводы, в которых отражаются основные результаты работы;
- список использованных источников информации.

Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Объем отчета составляет от 10 до 20 печатных страниц (без учета приложений).

Требования к оформлению отчетов по практике совпадают с требованиями к курсовым работам.

Требования для оформления текста:

- Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер – 14;
- Поля: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1см.;
- Межстрочный интервал – полуторный, абзацный – 1,25 см.

2.2.2. Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков

По окончании управленческого практикума студент защищает отчет на соответствующей кафедре.

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном ориентировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. При ответе на вопрос студент демонстрирует применение знаний к реальным профессиональным ситуациям, объясняет решение задачи на уровне анализа, синтеза и дает свою оценку решения проблемы. Причем студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания и правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	**A**	**100-96**	**зачтено**	**Повышенный уровень сформированности компетенций**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Задача решена правильно и с обоснованием принятого решения. Ответ изложен литературным	**A**	**95-91**	**зачтено**	

языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.				
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Задача решена верно, правильно обосновывает принятую методику решения задачи. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**A**	**90-86**	**Зачтено**	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**B**	**85-81**	**Зачтено**	**Базовый уровень сформированности компетенций**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах науки, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.	**C**	**80-76**	**Зачтено**	
Студент демонстрирует достаточные теоретические и практические знания. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и	**C**	**75-71**	**Зачтено**	

несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий или решении практической задачи, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.				
Дан недостаточно полный и развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студент испытывает затруднения при выполнении практической задачи и не может связать теорию с практикой.	**D**	**70-66**	**Зачтено**	**Пороговый уровень сформированности компетенций**
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Испытывает затруднения при выполнении практических задач. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	**E**	**65-61**	**Зачтено**	
Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Студент затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя	**E**	**60**	**Зачтено**	

Студент испытывает значительные трудности в ответе на вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений теории управления. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает. Задача не решена	**F**	**Менее 60**	**Не зачтено**	**Компетенции не сформированы**